

DISCIPLINARE CENTRI DI FORMAZIONE RICONOSCIUTI A.N.P.O.C

Il presente disciplinare delinea i requisiti necessari le modalità per richiedere il riconoscimento come Centro di Formazione Riconosciuto A.N.P.O.C. di seguito CdFR A.N.P.O.C. erogante attività professionalizzanti e di orientamento.

Le fasi del processo di riconoscimento

Si espleta presentando domanda alla Direzione Nazionale A.N.P.O.C. secondo le seguenti fasi:

- presentazione della domanda attraverso apposito modulo;
- verifica dei requisiti;
- iscrizione nell'Elenco Nazionale dei Centri di Formazione Riconosciuti A.N.P.O.C.
- sorveglianza sulla permanenza dei requisiti richiesti.

Compiti della Direzione Nazionale A.N.P.O.C.

La Direzione Nazionale dell'A.N.P.O.C

- stabilisce, elabora ed aggiorna la modulistica per le domande di riconoscimento;
- definisce le modalità del riconoscimento, la periodicità dell'aggiornamento dell'elenco dei CdFR A.N.P.O.C. e verifica il mantenimento dei requisiti;
- rilascia autorizzazione quale CdFR A.N.P.O.C
- effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che, se mendaci, sono perseguite a norma di legge;
- stabilisce il programma didattico di base e le modalità di realizzazione dell'esame;
- nomina e designa i Commissari d'esame attraverso la Presidenza.. A.N.P.O.C

CARATTERISTICHE E REQUISITI MINIMI RICHIESTI AL FINE DI OTTENERE IL RICONOSCIMENTO

Natura giuridica

Tenuto conto della natura dei servizi erogati dai Centri di Formazione Riconosciuti A.N.P.O.C.e della normativa fiscale vigente in materia di attività didattica di natura commerciale, i CdFR A.N.P.O.C. dovranno avere natura giuridica di ditta individuale, società di persone o società di capitale.

Legale Rappresentante

Il Legale Rappresentante del CdFR A.N.P.O.C., che deve necessariamente essere Socio A.N.P.O.C, è responsabile di tutti i servizi diretti e indiretti previsti dal corso di formazione organizzato dal CdFR; avrà l'obbligo del corretto trattamento fiscale e tributario nei confronti degli iscritti e dei docenti.

Direttore Scientifico

Il Direttore Scientifico del CdFR A.N.P.O.C, interlocutore unico in campo scientifico formativo con A.N.P.O.C , dovrà avere i seguenti requisiti:

- qualifica di Educatore Cinofilo e /o addestratore cinofilo ENCI iscritto A.N.P.O.C da almeno 3 anni ed essere in regola con il versamento della quota associativa;
- essere docente nel corso di formazione;
- dimostrare di avere avuto negli ultimi anni 3 anni, rapporti contrattuali o professionali con Enti pubblici e/o privati, dimostrando di aver partecipato a corsi professionali per educatore/addestratore cinofilo come docente in maniera continuativa (non essendo sufficiente aver avuto ruoli occasionali di relatore in seminari e stages). Le competenze acquisite devono essere documentate nel relativo curriculum professionale;
- ricoprire tale ruolo per un solo CdFR A.N.P.O.C.

Corpo docente

Il corpo docente di ogni corso dovrà essere formato da almeno 5 (cinque) docenti (compreso il Direttore Scientifico), di cui:

- n. 3 (tre) con almeno 3 (tre) anni di anzianità come Socio A.N.P.O.C. ed in regola con il pagamento della quota associativa ed aver ottemperato all'obbligo della formazione continua;
- n. 1 (uno) con almeno 2 (due) anni di anzianità come Socio A.N.P.O.C. ed in regola con il pagamento della quota associativa ed aver ottemperato all'obbligo della formazione continua;
- n. 1 (uno) Medico Veterinario.

I docenti possono usufruire facoltativamente dell'opera di Assistenti per la parte pratica del corso. Detti Assistenti dovranno essere necessariamente soci A.N.P.O.C. in regola con il pagamento della quota associativa ed aver ottemperato all'obbligo della formazione continua.

Codice Etico di Condotta

Il Legale Rappresentante, il Direttore Scientifico, tutto il corpo docente ed i collaboratori del CdFR A.N.P.O.C. dovranno mantenere un comportamento ed una condotta che non possa, in qualsiasi situazione, ledere l'immagine dell' A.N.P.O.C.. stessa ed essere in linea con quanto esplicitato nel Codice Deontologico dell' A.N.P.O.C.. Non potranno essere considerate persone idonee a ricoprire un qualsiasi ruolo all'interno del CdFR A.N.P.O.C., coloro i quali abbiano, anche in precedenza alla richiesta di riconoscimento quale CdFR A.N.P.O.C., tenuto comportamenti pubblici e/o privati denigratori, allusori, atti a svilire la professionalità dei soci o dell'Associazione stessa e/o in contrapposizione con l'A.N.P.O.C.. o in contrasto con quanto espressione del Codice Deontologico A.N.P.O.C... Il Legale Rappresentante dovrà vigilare sulla rispondenza a quanto sopra indicato mentre l'inosservanza di tale indicazioni comporterà l'immediato decadimento del riconoscimento ottenuto.

Caratteristiche della Sede del Centro

Disporre a qualunque titolo di locali, spazi, supporti didattici e logistici idonei alle attività previste dal programma dei corsi, nel rispetto delle normative vigenti. Dimostrare di avere la disponibilità di una sede fissa centrale di riferimento ed eventuali sedi periferiche che abbiano gli stessi requisiti della sede centrale, per tutta la durata dei corsi.

Assicurazione

Ogni CdFR A.N.P.O.C. deve disporre di un'assicurazione per la Responsabilità Civile a copertura di Allievi, Docenti e Terzi, per tutta la durata del corso, ivi compresi eventuali tirocini.

Pubblicazione dei corsi

Il CdFR A.N.P.O.C. provvederà a proprie spese alla pubblicazione dei corsi.

Caratteristiche e organizzazione dei corsi

Il CdFR A.N.P.O.C. deve predisporre un programma didattico che comprenda tutti gli argomenti contenuti negli orientamenti forniti dalla Direzione Nazionale. Per i corsi di Educatore Cinofilo il monte ore didattico dovrà avere una durata non inferiore a 240 (duecentoquaranta) ore, delle quali almeno il 40% di pratica. Nel caso si volessero organizzare corsi di Operatore Cinofilo per Fini Sociali il monte ore didattico dovrà essere in linea con quanto previsto dalle normative vigenti e direttive del Ministero della Sanità. Ogni allievo avrà l'obbligo di frequentare almeno il 80% del monte ore previsto. I corsi dovranno prevedere una presenza massima di n. 25 (venticinque) allievi. I CdFR A.N.P.O.C. dovranno tenere un elenco sempre aggiornato dei docenti e degli allievi, con l'obbligo di comunicare tempestivamente alla Direzione Nazionale ogni variazione di tali elenchi. Il CdFR A.N.P.O.C. dovrà coadiuvare l'allievo nella pianificazione del proprio tirocinio e nell'orientamento all'attività professionale.

Caratteristiche e organizzazione degli esami

Il superamento dell'esame finale sostenuto in un Centro di Formazione riconosciuto A.N.P.O.C. consente l'ammissione diretta nell'Associazione (a seguito di presentazione della domanda di ammissione e pagamento quota associativa). La commissione d'esame è costituita da un numero variabile di docenti, non inferiore a tre, determinato dal CdFR A.N.P.O.C.. Fra questi dovrà essere nominato un esaminatore con la qualifica professionale di Medico Veterinario. L' A.N.P.O.C. potrà essere rappresentata da un Commissario d'Esame incaricato e nominato dalla Presidenza Nazionale. I Commissari sono scelti fra i Componenti della Direzione Nazionale, del Consiglio Nazionale, dei Presidenti Regionali e dei Soci attivi che abbiano ricoperto in passato ruoli Istituzionali all'interno dell' A.N.P.O.C. I Commissari avranno diritto ad un gettone di presenza pari ad Euro 250,00 per ogni giorno di esame, oltre al rimborso delle spese sostenute dietro rilascio di regolare documento fiscale. Dette spese saranno a carico del CdFR A.N.P.O.C.. La Direzione Nazionale, in caso di richiesta da parte di candidati non provenienti dai CdFR A.N.P.O.C., organizzerà apposite sessioni d'esame. Permane la possibilità dei CdFR A.N.P.O.C. di accettare alla sessione di esame anche candidati esterni, previa accettazione della loro domanda da parte della Direzione Nazionale. Al termine di ogni sessione d'esame il CdFR A.N.P.O.C. avrà l'obbligo di inviare alla Segreteria Nazionale, entro 10 gg., la seguente documentazione, redatta sulla modulistica fornita dalla Segreteria Nazionale:

- verbale dell'esame sostenuto da ogni allievo;
- verbale riassuntivo della sessione d'esame;
- n. 1 (una) fotografia dell'allievo (anche in formato digitale) – La fotografia potrà essere fornita direttamente dall'allievo, a seguito del superamento della sessione d'esame, abbinata all'istanza d'ammissione.

Le tessere ed i relativi attestati saranno rilasciati solo a ricevimento della suddetta documentazione (da parte del CdFR A.N.P.O.C.), e della presentazione dell'istanza d'ammissione con copia avvenuto pagamento della quota d'iscrizione da parte dell'allievo. La trasmissione dell'istanza d'ammissione con allegata copia avvenuto saldo quota iscrizione dovrà pervenire completa entro 30gg. dalla data dell'esame pena il decadimento dello stesso.

Durata del riconoscimento quale CdFR A.N.P.O.C.

La durata del riconoscimento quale CdFR A.N.P.O.C.. è triennale. Il Legale Rappresentante a mezzo autocertificazione attestante il permanere dei requisiti e delle condizioni necessarie, potrà richiedere il rinnovo del riconoscimento ottenuto. In caso di variazioni dei requisiti, il Legale Rappresentante del CdFR A.N.P.O.C.. dovrà produrre idonea documentazione al fine della verifica del mantenimento dei requisiti minimi richiesti.

I CdFR A.N.P.O.C. dovranno comunicare le date delle sessioni d'esame alla Direzione Nazionale con un preavviso di almeno 90 giorni, atti a garantire la nomina del Commissario A.N.P.O.C.. e la pubblicazione sul sito istituzionale.